



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO CAIUÁ
ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 75.483.230/0001-58



EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO – 11/2026

PORCESSO ADMINISTRATIVO: 55/2026

CONTRATANTE (UASG: 987861)

MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO CAIUÁ | PARANÁ

OBJETO

Contratação de empresa especializada no fornecimento de veículo 0km para aquisição de Micro-ônibus "tipo Van" ano 2026 com 21 lugares conforme solicitação do departamento de esporte lazer e turismo.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$ 420.984,21

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia 10/07/2026 às 09h (horário de Brasília)

Local de acesso: <https://pncp.gov.br/app/editais?q=&pagina=1>

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

MENOR PREÇO POR ITEM

MODO DE DISPUTA:

ABERTO E FECHADO

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

SIM

INSTRUMENTO CONTRATUAL

MINUTA DE CONTRATO

SAPIENTIAM ET VIRES JUNGO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO CAIUÁ
ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 75.483.230/0001-58

Sumário

1.	DO OBJETO	3
2.	DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO	3
3.	DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	5
4.	DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA	7
5.	DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES	8
6.	DA FASE DE JULGAMENTO	11
7.	DA FASE DE HABILITAÇÃO	13
8.	DOS RECURSOS	14
9.	DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES	15
10.	DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO	15
11.	DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	16
1.	CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)	41
2.	CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO	41
3.	CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)	42
4.	CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO	42
5.	CLÁUSULA QUINTA - PREÇO	42
6.	CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)	42
7.	CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)	42
8.	CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)	43
9.	CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)	43
10.	CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII e XIII)	45
11.	CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)	45
12.	CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)	47
13.	CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)	47
14.	CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)	48
15.	CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES	48
16.	CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO	48
17.	CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO (art. 92, §1º)	48

AV. SÃO JOÃO, 415, CENTRO, CEP: 87-730-000

E-mail: licitacao@pmsac.pr.gov.br | Fone: 0800 443-1221 - Ramal: 218 – Licitação

Site: www.pmsac.pr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO CAIUÁ
ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 75.483.230/0001-58

PADRONIZAÇÃO PELO GOVERNO FEDERAL
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 11/2026

(Processo Administrativo 55/2026)

Torna-se público que o MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO CAIUÁ-PR, com sede no endereço indicado no rodapé, representado por seu prefeito, em exercício, conforme autorização expedida no processo administrativo supracitado, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#) e [Decreto Municipal 277.2022](#), e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a Contratação de empresa especializada no fornecimento de veículo 0km para aquisição de Micro-ônibus "tipo Van" ano 2026 com 21 lugares conforme solicitação do departamento de esporte lazer e turismo., conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

1.3. **Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descrito no sistema do Comprasnet (CATMAT) e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.**

1.4. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento. Sendo assim, não há o envio dos documentos de habilitação simultaneamente com a proposta. Os documentos de habilitação serão solicitados apenas do licitante vencedor pelo pregoeiro(a) em momento adequado conforme itens: 7.1.1; 7.9; 7.11.1 e 7.12 e art. 39 da Lei 14.133/2021.

1.5. A habilitação será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

1.6. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF ou aqueles que o pregoeiro(a) solicitar, serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de [DUAS HORAS], prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro – convocar anexo.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras), por meio de Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.

2.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

AV. SÃO JOÃO, 415, CENTRO, CEP: 87-730-000

E-mail: licitacao@pmsac.pr.gov.br | Fone: 0800 443-1221 - Ramal: 218 – Licitação

Site: www.pmsac.pr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO CAIUÁ
ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 75.483.230/0001-58

2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.5. A participação nesta licitação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

2.5.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

2.6. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#).

2.7. Não poderão disputar esta licitação:

2.7.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.7.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.7.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.7.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.7.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.7.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.7.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.7.8. Agente público do órgão ou entidade licitante;

2.7.9. Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

2.7.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.7.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de

AV. SÃO JOÃO, 415, CENTRO, CEP: 87-730-000

E-mail: licitacao@pmsac.pr.gov.br | Fone: 0800 443-1221 - Ramal: 218 – Licitação

Site: www.pmsac.pr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO CAIUÁ
ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 75.483.230/0001-58

interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

2.8. O impedimento de que trata o item 2.7.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.9. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.7.2 e 2.7.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.10. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.11. O disposto nos itens 2.7.2 e 2.7.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.12. A vedação de que trata o item 2.7.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento. Neste caso, o envio dos documentos de habilitação não é simultaneamente com a proposta, conforme art. 39 da Lei 14.133/2021.

3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.3.1. *Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;*

3.3.2. *Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;*

3.3.3. *Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;*

3.3.4. *Cumprir as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.*

3.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

AV. SÃO JOÃO, 415, CENTRO, CEP: 87-730-000

E-mail: licitacao@pmsac.pr.gov.br | Fone: 0800 443-1221 - Ramal: 218 – Licitação

Site: www.pmsac.pr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO CAIUÁ
ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 75.483.230/0001-58

3.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

3.5.1. No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

3.5.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

3.6. A falsidade da declaração de que trata os itens 3.3 ou 3.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

3.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

3.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.10. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

3.10.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

3.10.2. Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

3.11. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

3.11.1. Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

3.11.2. Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

3.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 3.10 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

3.13. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.14. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

AV. SÃO JOÃO, 415, CENTRO, CEP: 87-730-000

E-mail: licitacao@pmsac.pr.gov.br | Fone: 0800 443-1221 - Ramal: 218 – Licitação

Site: www.pmsac.pr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO CAIUÁ
ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 75.483.230/0001-58

3.15. A verificação da conformidade da proposta será feita exclusivamente na fase de julgamento em relação à proposta mais bem classificada.

3.16. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o agente de contratação ou a comissão de contratação, quando o substituir, e os licitantes, **vedada outra forma de comunicação.**

4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento no sistema eletrônico dos seguintes campos:

4.1.1. Percentual de desconto do item;

4.1.2. Marca;

4.1.3. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.3. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas. (MODELO EM ANEXO) – Art. 62, §1º da Lei 14.133/2021.

4.4. Os serviços/fornecimentos objeto do presente contrato administrativo ficarão sujeitos à incidência do imposto de renda na fonte, conforme percentual previsto na legislação federal vigente (Instrução Normativa RFB n. 1.234/12, alterada pela IN RFB 2.145/23 e Portaria Municipal nº 034/23).

4.5.

4.6. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.7. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.8. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.9. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.10. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.11. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

AV. SÃO JOÃO, 415, CENTRO, CEP: 87-730-000

E-mail: licitacao@pmsac.pr.gov.br | Fone: 0800 443-1221 - Ramal: 218 – Licitação

Site: www.pmsac.pr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO CAIUÁ
ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 75.483.230/0001-58

4.12. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas quando participarem de licitações públicas;

4.12.1. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 4.9.

4.13. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.2.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

5.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

5.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.6. O lance deverá ser ofertado pelo valor total do [item].

5.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.8. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.9. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de acordo com o estabelecido em cada item no sistema.

5.10. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecuível.

5.11. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

AV. SÃO JOÃO, 415, CENTRO, CEP: 87-730-000

E-mail: licitacao@pmsac.pr.gov.br | Fone: 0800 443-1221 - Ramal: 218 – Licitação

Site: www.pmsac.pr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO CAIUÁ
ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 75.483.230/0001-58

5.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.12.1. *A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.*

5.12.2. *A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.*

5.12.3. *Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.*

5.12.4. *Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.*

5.12.5. *Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.*

5.13. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.16. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.18. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.19. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).

5.19.1. *Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.*

5.19.2. *A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.*

AV. SÃO JOÃO, 415, CENTRO, CEP: 87-730-000

E-mail: licitacao@pmsac.pr.gov.br | Fone: 0800 443-1221 - Ramal: 218 – Licitação

Site: www.pmsac.pr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO CAIUÁ
ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 75.483.230/0001-58

5.19.3. *Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.*

5.19.4. *No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.*

5.20. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.20.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

5.20.1.1. *Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;*

5.20.1.2. *Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;*

5.20.1.3. *Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;*

5.20.1.4. *Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.*

5.20.2. *Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:*

5.20.2.1. *Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;*

5.20.2.2. *Empresas brasileiras;*

5.20.2.3. *Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;*

5.20.2.4. *Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).*

5.21. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.21.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.21.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

AV. SÃO JOÃO, 415, CENTRO, CEP: 87-730-000

E-mail: licitacao@pmsac.pr.gov.br | Fone: 0800 443-1221 - Ramal: 218 – Licitação

Site: www.pmsac.pr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO CAIUÁ
ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 75.483.230/0001-58

5.21.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório

5.21.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, **no prazo de 2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.21.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.22. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6. DA FASE DE JULGAMENTO

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 2.7 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

6.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante.

6.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))

6.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).

6.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).

6.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.4. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

6.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 2.5.1 e 3.5 deste edital.

6.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

AV. SÃO JOÃO, 415, CENTRO, CEP: 87-730-000

E-mail: licitacao@pmsac.pr.gov.br | Fone: 0800 443-1221 - Ramal: 218 – Licitação

Site: www.pmsac.pr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO CAIUÁ
ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 75.483.230/0001-58

- 6.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:
- 6.7.1. Contiver vícios insanáveis;
 - 6.7.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
 - 6.7.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
 - 6.7.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
 - 6.7.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 6.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
- 6.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:
- 6.8.1.1. Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
 - 6.8.1.2. Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 6.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 6.10. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.
- 6.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.
- 6.11.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 6.11.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 6.12. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.
- 6.13. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.
- 6.14. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
- 6.15. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pela Secretaria responsável pela análise, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.
- 6.16. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

AV. SÃO JOÃO, 415, CENTRO, CEP: 87-730-000

E-mail: licitacao@pmsac.pr.gov.br | Fone: 0800 443-1221 - Ramal: 218 – Licitação

Site: www.pmsac.pr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO CAIUÁ
ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 75.483.230/0001-58

7. DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

7.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

7.2.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

7.3. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

7.3.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de **[10%]** para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

7.4. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia autenticada por tabelião de notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo (a) Pregoeiro (a) ou por membro da equipe de apoio.

7.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

7.6. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

7.7. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.8. A HABILITAÇÃO SERÁ VERIFICADA POR MEIO DO SICAF, NOS DOCUMENTOS POR ELE ABRANGIDOS.

7.8.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. ([IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º](#)).

7.9. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicafe e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. ([IN nº 3/2018, art. 7º, caput](#)).

7.9.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. ([IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único](#)).

AV. SÃO JOÃO, 415, CENTRO, CEP: 87-730-000

E-mail: licitacao@pmsac.pr.gov.br | Fone: 0800 443-1221 - Ramal: 218 – Licitação

Site: www.pmsac.pr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO CAIUÁ
ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 75.483.230/0001-58

7.10. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.10.1. **Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf ou os que forem solicitados, serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de [DUAS HORAS], prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.**

7.11. **A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.**

7.11.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

7.12. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#), e [IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):

7.12.1. *Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;*

7.12.2. *Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;*

7.13. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.14. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 7.10.1.

7.15. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.16. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação ([art. 4º do Decreto nº 8.538/2015](#)).

7.17. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

8. DOS RECURSOS

8.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

8.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

8.3.1. *A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;*

AV. SÃO JOÃO, 415, CENTRO, CEP: 87-730-000

E-mail: licitacao@pmsac.pr.gov.br | Fone: 0800 443-1221 - Ramal: 218 – Licitação

Site: www.pmsac.pr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO CAIUÁ
ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 75.483.230/0001-58

8.3.2. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

8.3.3. Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

8.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

8.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

8.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

8.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico www.pmsac.pr.gov.br – Menu Licitação ou Menu Transparência > Processos licitatórios > Íntegra do processo licitatório.

9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

9.1. Conforme previsto no anexo – MINUTA DO TERMO DE CONTRATO.

10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

10.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (cinco) dias úteis antes da data da abertura do certame.

10.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

10.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, através do e-mail: licitacao@pmsac.pr.gov.br

10.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

10.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

10.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

AV. SÃO JOÃO, 415, CENTRO, CEP: 87-730-000

E-mail: licitacao@pmsac.pr.gov.br | Fone: 0800 443-1221 - Ramal: 218 – Licitação

Site: www.pmsac.pr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO CAIUÁ
ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 75.483.230/0001-58

11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

11.2. As declarações solicitadas neste edital, exceto à declaração econômica de que o preço proposto compreendem a integralidade dos custos, serão verificadas por meio do sistema.

11.3. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

11.4. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

11.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

11.5.1. *Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior para adjudicar o objeto e homologar o procedimento, observado o disposto no art. 71 da Lei nº 14.133, de 2021.*

11.5.2. *Na hipótese de o vencedor da licitação não assinar o contrato ou a ata de registro de preços, ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, outro licitante poderá ser convocado, respeitada a ordem de classificação, para celebrar a contratação ou a ata de registro de preços, ou instrumento equivalente, nas condições propostas pelo licitante vencedor, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e em outras legislações aplicáveis*

11.5.3. Caso nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos acima, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital de licitação, poderá:

11.5.4. *Convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço ou inferior ao desconto do adjudicatário;*

11.5.5. *Adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.*

11.5.6. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

11.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

11.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

AV. SÃO JOÃO, 415, CENTRO, CEP: 87-730-000

E-mail: licitacao@pmsac.pr.gov.br | Fone: 0800 443-1221 - Ramal: 218 – Licitação

Site: www.pmsac.pr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO CAIUÁ
ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 75.483.230/0001-58

11.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

11.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

11.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

11.11. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico www.pmsac.pr.gov.br – Menu Licitação.

11.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- 11.12.1. ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA;
- 11.12.1.1. ANEXO II - MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA;
- 11.12.1.2. ANEXO III – MODELO DECLARAÇÃO INTEGRALIDADE DE CUSTOS (PROPOSTA DE PREÇO);
- 11.12.1.3. ANEXO IV – FICHA CADASTRAL PARA ENVIO DO CONTRATO;
- 11.12.1.4. ANEXO V - DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE;
- 11.12.1.5. ANEXO VI - MODELO DE MINUTA DE CONTRATO;

Santo Antonio do Caiuá/PR 10 de junho de 2026.

JOSÉ GABRIEL GONÇALVES FACHIANO
Prefeito



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO CAIUÁ
ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 75.483.230/0001-58

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

TERMO DE REFERÊNCIA

INTRODUÇÃO:

O presente Termo de Referência tem por finalidade subsidiar a realização de procedimento licitatório destinado à aquisição de veículo de transporte coletivo com capacidade mínima para 20 (vinte) passageiros mais 01 (um) motorista, visando atender às demandas da Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Turismo do Município de Santo Antônio do Caiuá/PR.

A presente contratação encontra-se fundamentada nas disposições da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como nos documentos de planejamento elaborados pela Administração Municipal, especialmente o Estudo Técnico Preliminar (ETP), que identificou a necessidade da aquisição e demonstrou sua viabilidade técnica e administrativa.

Os recursos financeiros destinados à aquisição são provenientes da Deliberação nº 01/2026 do Conselho Estadual do Esporte – CEE, por meio da Linha de Investimento aprovada para o Município, conforme Plano de Aplicação previamente apreciado e aprovado pelo Conselho Municipal de Esporte – CME de Santo Antônio do Caiuá.

A aquisição do veículo tem como objetivo fortalecer a infraestrutura de apoio às atividades esportivas, garantindo melhores condições de transporte para atletas, equipes técnicas, dirigentes e servidores envolvidos em competições, treinamentos, eventos e demais ações promovidas pela Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Turismo.

Dessa forma, busca-se assegurar maior eficiência administrativa, economicidade na aplicação dos recursos públicos e ampliação da capacidade operacional do Município no atendimento das políticas públicas voltadas ao esporte, lazer e turismo, observando os princípios da legalidade, impessoalidade, eficiência, competitividade, economicidade e interesse público previstos na legislação vigente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO CAIUÁ
ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 75.483.230/0001-58

OBJETIVO GERAL:

A presente contratação tem como objetivo geral a aquisição de 01 (um) veículo de transporte coletivo, novo, zero quilômetro, com capacidade mínima para 20 (vinte) passageiros mais 01 (um) motorista, destinado ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Turismo de Santo Antônio do Caiuá/PR.

A aquisição visa fortalecer a estrutura operacional da Secretaria, proporcionando condições adequadas para o transporte seguro, eficiente e confortável de atletas, equipes técnicas, dirigentes, servidores e demais participantes das atividades esportivas, recreativas e de lazer desenvolvidas ou apoiadas pelo Município.

Busca-se, ainda, ampliar a capacidade de atendimento das políticas públicas municipais voltadas ao esporte, garantindo maior autonomia administrativa, redução da dependência de serviços terceirizados de transporte, otimização dos recursos públicos e melhoria da logística necessária à participação em competições, eventos, treinamentos, capacitações e demais ações institucionais.

A contratação também tem por finalidade assegurar a adequada aplicação dos recursos provenientes da Deliberação nº 01/2026 do Conselho Estadual do Esporte – CEE, em conformidade com o Plano de Aplicação aprovado pelo Conselho Municipal de Esporte – CME de Santo Antônio do Caiuá, contribuindo para o desenvolvimento do esporte municipal, a inclusão social e o fortalecimento das atividades esportivas ofertadas à população.

Dessa forma, o investimento pretende proporcionar ganhos operacionais, administrativos e sociais, garantindo melhores condições para a execução das ações da Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Turismo e promovendo maior eficiência na prestação dos serviços públicos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO CAIUÁ
ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 75.483.230/0001-58

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE VEÍCULO 0KM PARA AQUISIÇÃO DE MICRO - ONIBUS "TIPO VAN" ANO 2026 COM 21 LUGARES CONFORME SOLICITAÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ESPORTE LAZER E TURISMO., conforme especificações, condições e prazos definidos neste Estudo Técnico e Termo de Referência abaixo.

ITEM	QTD	UN D	ESPECIFICAÇÕES	VALOR UND	VALOR TOTAL
1	01	Und	<p>MICRO-ÔNIBUS EXECUTIVO RODOVIÁRIO MINIMO DE 20 PASSAGEIROS.</p> <p>Veículo automotor novo, zero quilômetro, tipo micro-ônibus rodoviário/executivo, ano/modelo de fabricação correspondente ao exercício vigente (2026) ou superior, destinado ao transporte de passageiros para atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Turismo, com capacidade MÍNIMA de 20 (vinte) passageiros + 01 (um) motorista, equipado com rodado duplo traseiro e tração traseira, cor branca sólida, movido a óleo diesel, atendendo integralmente às normas do CONTRAN, DENATRAN, ABNT, INMETRO e demais legislações vigentes aplicáveis ao transporte coletivo de passageiros.</p> <p>O veículo deverá possuir:</p> <ul style="list-style-type: none">• Motor diesel com potência mínima de 165 cv, sistema de injeção eletrônica, tecnologia de controle de emissões conforme Proconve/P8 (Euro VI ou superior);	R\$: 420.984,21	R\$: 420.984,21

AV. SÃO JOÃO, 415, CENTRO, CEP: 87-730-000

E-mail: licitacao@pmsac.pr.gov.br | Fone: 0800 443-1221 - Ramal: 218 – Licitação

Site: www.pmsac.pr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO CAIUÁ
ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 75.483.230/0001-58

		<ul style="list-style-type: none">• Capacidade do tanque de combustível de no mínimo de 71 litros• Câmbio manual ou automático, mínimo de 6 marchas à frente e 01 à ré;• Direção hidráulica ou elétrica;• Sensor de estacionamento traseiro;• Freios ABS com sistema eletrônico de estabilidade, conforme legislação vigente; ESP / Controle de estabilidade; assistente de rampa;• Sistema de ar-condicionado dutado de teto, original de fábrica ou homologado pela encarroçadora, com climatização independente para cabine do motorista e salão de passageiros, permitindo controle individual de temperatura e ventilação dos ambientes;• Tacógrafo original de fábrica;• Vidros laterais colados, com película conforme legislação do CONTRAN;• Porta lateral de embarque e desembarque automática;• Sistema de iluminação interna indireta em LED;• Rádio multimídia com tela touchscreen, conectividade Bluetooth, USB e espelhamento para smartphone;• Volante multifuncional original de fábrica;• Cortinas em todas as janelas do compartimento de passageiros;• Poltronas executivas reclináveis, revestidas em material de alta resistência, com apoio de braço lateral e carregador USB individual iluminado;	
--	--	--	--

AV. SÃO JOÃO, 415, CENTRO, CEP: 87-730-000

E-mail: licitacao@pmsac.pr.gov.br | Fone: 0800 443-1221 - Ramal: 218 – Licitação

Site: www.pmsac.pr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO CAIUÁ
ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 75.483.230/0001-58

		<ul style="list-style-type: none">• Cinto de segurança retrátil em todos os assentos, conforme normas vigentes;• Bagageiro traseiro, últimas fileiras de poltronas elevadas;• Porta-pacotes superior em ambos os lados, contendo iluminação de leitura individual e identificação numérica dos assentos;• Sistema de som ambiente;• Tomadas auxiliares 12V e USB;• Estepe, chave de roda, macaco hidráulico e triângulo de sinalização;• Luz de Neblina;• Luzes Superiores: Duas luzes brancas ou amarelas nas extremidades superiores dianteiras e duas luzes vermelhas nas extremidades superiores traseiras.• Faixas refletivas e/ou iluminação externa âmbar (amarelo/laranja) para as laterais, respeitando as exigências do CONTRAN e itens obrigatórios conforme Código de Trânsito Brasileiro para transporte de passageiros. <p>ITENS ADICIONAIS OBRIGATÓRIOS</p> <p>1. Estribo lateral elétrico:</p> <p>Deverá possuir estribo elétrico retrátil para embarque e desembarque de passageiros, instalado na porta lateral de acesso, com acionamento automático integrado à abertura da porta, estrutura metálica antiderrapante e capacidade compatível com operação contínua, atendendo aos requisitos de segurança da</p>	
--	--	--	--

AV. SÃO JOÃO, 415, CENTRO, CEP: 87-730-000

E-mail: licitacao@pmsac.pr.gov.br | Fone: 0800 443-1221 - Ramal: 218 – Licitação

Site: www.pmsac.pr.gov.br

Página 22 | 48



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO CAIUÁ
ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 75.483.230/0001-58

		<p>ABNT NBR 15570 e normas de acessibilidade vigentes.</p> <p>2. Poltrona de acessibilidade: Sistema de poltrona móvel ou elevatória destinado ao embarque de passageiros com mobilidade reduzida, em conformidade com a ABNT NBR 15320, possuindo travamento automático, cintos de segurança e operação manual e/ou elétrica.</p> <p>3. Porta-pacote executivo: Porta-pacotes superiores com acabamento interno em material resistente, contendo iluminação de leitura em LED e identificação visual dos assentos, conforme parâmetros ergonômicos e de segurança aplicáveis ao transporte rodoviário de passageiros.</p> <p>4. Bagageiro traseiro elevado: As últimas fileiras deverão possuir elevação estrutural para formação de bagageiro traseiro inferior, garantindo melhor acomodação de materiais esportivos, malas e equipamentos, sem comprometer a segurança estrutural e estabilidade do veículo.</p> <p>5. Plotagem institucional: O veículo deverá ser entregue com plotagem personalizada em adesivo automotivo de alta performance, resistente a intempéries e raios UV, conforme layout e</p>	
--	--	---	--

AV. SÃO JOÃO, 415, CENTRO, CEP: 87-730-000

E-mail: licitacao@pmsac.pr.gov.br | Fone: 0800 443-1221 - Ramal: 218 – Licitação

Site: www.pmsac.pr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO CAIUÁ
ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 75.483.230/0001-58

		<p>identidade visual fornecidos pela Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Turismo, incluindo brasão municipal, logomarcas institucionais e demais elementos gráficos definidos pela administração. (Anexo)</p> <p>6. Sistema multimídia e volante multifuncional: Central multimídia integrada ao painel original do veículo, com câmera de ré, conectividade Bluetooth, USB e comandos no volante, proporcionando maior ergonomia e segurança operacional.</p> <p>7. Cortinas: Instalação de cortinas em todas as janelas laterais do salão de passageiros, confeccionadas em material antichamas, lavável e de alta durabilidade.</p> <p>8. Poltronas reclináveis com USB: Todas as poltronas dos passageiros deverão ser reclináveis, anatômicas, revestidas em tecido ou material sintético de alta resistência, contendo carregador USB individual iluminado para cada passageiro.</p> <p>DISPOSIÇÕES GERAIS</p> <p>O veículo deverá ser entregue devidamente licenciado e emplacado em nome do município, acompanhado de manual do proprietário em português, incluir as 5</p>	
--	--	--	--

AV. SÃO JOÃO, 415, CENTRO, CEP: 87-730-000

E-mail: licitacao@pmsac.pr.gov.br | Fone: 0800 443-1221 - Ramal: 218 – Licitação

Site: www.pmsac.pr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO CAIUÁ
ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 75.483.230/0001-58

		<p>primeiras revisões e garantia mínima de 12 (doze) meses sem limite de quilometragem, assistência técnica autorizada no território estadual e todos os equipamentos obrigatórios exigidos pelo CONTRAN.</p> <p>A contratada deverá garantir que o veículo atenda integralmente às normas:</p> <ul style="list-style-type: none">• ABNT NBR 15570 – Requisitos de segurança para veículos de transporte coletivo;• Resolução CONTRAN nº 959/2022;• Demais normas do Código de Trânsito Brasileiro aplicáveis à categoria.		
TOTAL GERAL				RS: 420.984,21

JUSTIFICATIVA:

A presente contratação tem por objeto a aquisição de 01 (um) veículo de transporte coletivo, novo, zero quilômetro, com capacidade mínima para 20 (vinte) passageiros mais 01 (um) motorista, destinado ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Turismo do Município de Santo Antônio do Caiuá/PR.

A necessidade da aquisição decorre do crescente volume de atividades esportivas, recreativas e de lazer desenvolvidas pelo Município, bem como da participação frequente de atletas, equipes técnicas, dirigentes e servidores em competições, eventos, treinamentos, capacitações e demais ações promovidas em âmbito municipal, regional e estadual.

Atualmente, a Administração Municipal possui limitações em sua estrutura de transporte para atendimento adequado das demandas da Secretaria, especialmente quando há necessidade de deslocamento de delegações esportivas para participação em competições oficiais promovidas pelos Governos Estadual, federações, ligas esportivas e demais entidades organizadoras. Tal situação, muitas vezes, exige a utilização de veículos de terceiros ou a contratação de serviços de transporte, gerando custos adicionais e reduzindo a eficiência operacional da Administração.

A aquisição do veículo permitirá maior autonomia na execução das atividades da Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Turismo, proporcionando maior segurança, conforto, economicidade e eficiência no transporte dos usuários, além de contribuir para o fortalecimento das políticas públicas voltadas ao esporte, lazer e turismo.

O investimento será realizado por meio dos recursos provenientes da Deliberação nº 01/2026 do Conselho Estadual do Esporte – CEE, observando as diretrizes estabelecidas pelo programa estadual de incentivo ao esporte, bem como o Plano de Aplicação aprovado pelo Conselho Municipal de Esporte – CME de Santo Antônio do Caiuá, instrumento que reconheceu a relevância e a necessidade do investimento para o desenvolvimento esportivo municipal.

Além do fornecimento do veículo, mostra-se indispensável que a futura contratada possua condições efetivas de garantir o suporte técnico necessário durante todo o período de garantia do fabricante. Nesse contexto, a Administração deverá exigir a apresentação de declaração emitida pelo fabricante ou por seu representante legalmente autorizado, comprovando

AV. SÃO JOÃO, 415, CENTRO, CEP: 87-730-000

E-mail: licitacao@pmsac.pr.gov.br | Fone: 0800 443-1221 - Ramal: 218 – Licitação

Site: www.pmsac.pr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO CAIUÁ
ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 75.483.230/0001-58

que a empresa licitante está habilitada a comercializar o veículo ofertado e a fornecer o suporte correspondente à garantia de fábrica.

Tal exigência possui caráter eminentemente técnico e visa assegurar a procedência do veículo, a autenticidade dos componentes utilizados, a disponibilidade de peças originais, a manutenção das condições de garantia estabelecidas pelo fabricante e a segurança jurídica da contratação. A medida busca evitar situações em que veículos sejam fornecidos por intermediários sem vínculo formal com o fabricante, circunstância que pode comprometer o atendimento pós-venda, a assistência técnica e a efetividade da garantia contratual.

Da mesma forma, a Administração entende como necessária a apresentação de declaração comprovando a existência de rede de assistência técnica autorizada pelo fabricante em um raio de até 160 km do Município de Santo Antônio do Caiuá/PR. Tal requisito encontra justificativa na necessidade de garantir atendimento ágil e eficiente para revisões obrigatórias, manutenções preventivas, manutenções corretivas e demais serviços cobertos pela garantia de fábrica.

A existência de assistência técnica autorizada em distância compatível reduz significativamente os custos de deslocamento, minimiza o tempo de indisponibilidade do veículo, assegura maior eficiência na gestão da frota municipal e contribui para a preservação do patrimônio público. Além disso, evita despesas excessivas com transporte do veículo para localidades distantes e garante o cumprimento dos cronogramas de revisão exigidos pelo fabricante.

Importante destacar que tais exigências não possuem caráter restritivo ou direcionador, mas visam exclusivamente assegurar a adequada execução contratual e a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, observando os princípios da isonomia, competitividade, eficiência e economicidade previstos no art. 5º da Lei Federal nº 14.133/2021.

Ainda, as exigências encontram respaldo no art. 11, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, que estabelece como objetivo do processo licitatório a seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, inclusive sob a perspectiva do ciclo de vida do objeto, abrangendo custos de operação, manutenção e suporte técnico ao longo de sua utilização.

Dessa forma, a aquisição do veículo mostra-se plenamente justificada sob os aspectos técnico, operacional, financeiro e social, representando investimento estratégico para o fortalecimento das ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Turismo, garantindo melhores condições de atendimento à população e maior eficiência na aplicação dos recursos públicos disponibilizados por meio da Deliberação nº 01/2026 do Conselho Estadual do Esporte.

Adicionalmente, a presente contratação demonstra plena compatibilidade com as diretrizes da Política Estadual do Esporte do Estado do Paraná, especialmente no que se refere ao fortalecimento da infraestrutura esportiva municipal, à ampliação do acesso da população às práticas esportivas e à promoção do desenvolvimento esportivo regional. A disponibilização de veículo adequado para o transporte de atletas e equipes municipais contribui diretamente para a democratização do acesso às competições, eventos e programas esportivos, possibilitando a participação de crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos nas diversas ações promovidas pelo Município.

A aquisição também está alinhada aos objetivos que fundamentam a Deliberação nº 01/2026 do Conselho Estadual do Esporte – CEE, uma vez que promove o fortalecimento da gestão esportiva municipal, amplia a capacidade operacional da Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Turismo e proporciona melhores condições para a execução de programas, projetos e eventos esportivos. Dessa forma, o investimento não apenas atende a uma necessidade administrativa local, mas também contribui para a efetivação das políticas públicas estaduais voltadas ao desenvolvimento do esporte, da inclusão social, da formação esportiva e da melhoria da qualidade de vida da população paranaense.

Sob a ótica da viabilidade institucional, técnica e operacional, a contratação revela-se plenamente adequada, uma vez que os recursos financeiros já se encontram previamente aprovados pelo Conselho Estadual do Esporte e pelo Conselho

AV. SÃO JOÃO, 415, CENTRO, CEP: 87-730-000

E-mail: licitacao@pmsac.pr.gov.br | Fone: 0800 443-1221 - Ramal: 218 – Licitação

Site: www.pmsac.pr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO CAIUÁ
ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 75.483.230/0001-58

Municipal de Esporte, havendo compatibilidade entre a necessidade identificada, os objetivos do investimento e os resultados esperados. Assim, a aquisição representa medida estratégica para consolidar a estrutura de apoio às atividades esportivas municipais, garantindo maior eficiência na execução das ações públicas e contribuindo para o alcance das metas estabelecidas pelas políticas esportivas do Estado do Paraná.

DÚVIDAS E ESCLARECIMENTOS: (44) 0800 443-1221

E-mail: esportelazerturismo@pmsac.pr.gov.br

licitacao@pmsac.pr.gov.br

RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO E FISCAL DE CONTRATO: CRISTIANO GOMES DE AZEVEDO E CASSIUS ROBERTO MANCIA. A fiscalização de todas as fases da entrega será feita pelo contratante, por intermédio do agente público, designado fiscal do contrato, com autoridade para exercer em nome do CONTRATANTE toda e qualquer ação de orientação geral, controle e fiscalização, obrigando-se o FORNECEDOR a facilitar, de modo amplo e completo, a ação do fiscal.

CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE: Conforme disposições do artigo 140 da Lei 14.133/2021. Provisoriamente: 03 dias. Definitivamente: 05 dias.

APLICAÇÃO BENEFÍCIO

- Não se Aplica.

PRAZO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO: 12 meses.

FORMA DE PAGAMENTO: O pagamento será efetuado conforme nota fiscal. A certificação da fatura será efetuada pelo CONTRATANTE, através da Secretaria Municipal requerente e do fiscal do contrato.

11.1 Em caso de atraso no pagamento, motivado exclusivamente por esta Prefeitura, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante a aplicação das seguintes formulas:

$$I = (TX /) / 365$$

$$EM = I \times N \times VP, \text{ onde:}$$

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios

N = N° de dias entre a data prevista para pagamento e a do efetivo pagamento

VP = Valor da parcela em atraso.

AV. SÃO JOÃO, 415, CENTRO, CEP: 87-730-000

E-mail: licitacao@pmsac.pr.gov.br | Fone: 0800 443-1221 - Ramal: 218 – Licitação

Site: www.pmsac.pr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO CAIUÁ
ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 75.483.230/0001-58

CRITERIO DE REAJUSTE:

12.1 O reajustamento em sentido estrito, a fim de retratar a variação efetiva do custo de produção, estará limitada a variação do INPC ou outro índice oficial de preços, sendo utilizado aquele que for menor; sendo o termo inicial da contagem da periodicidade mínima (12 meses) para o reajuste a data do orçamento estimado.

12.2 A solicitação da empresa deverá estar devidamente fundamentada e comprovar, de forma incontestável e irrefutável, que houve o rompimento do equilíbrio econômico-financeiro, salientando-se que a Administração poderá recusar o pleito formulado mediante a ausência dos pressupostos necessários para o deferimento, dentre eles:

| - Ausência de elevação dos encargos da empresa;

|| - Ocorrência do evento causador do desequilíbrio antes da formulação da proposta;

||| - Ausência de vínculo de causalidade entre o evento ensejador do desequilíbrio e a majoração dos encargos da empresa com preços registrados ou contratados;

IV – Culpa exclusiva da empresa com preços registrados ou contratados pela majoração dos encargos, incluindo-se a previsibilidade da ocorrência dos eventos ensejadores.

HORÁRIO | LOCAL DE ENTREGA | FORMA DE FORNECIMENTO | PRESTAÇÃO DO SERVIÇO:

As aquisições/ prestação dos serviços serão conforme necessidade. Será emitida uma requisição autorizando a **entrega do item no prazo de 90 (noventa) dias corridos**. Não havendo necessidade de prorrogação, do prazo de entrega, este deverá ser justificado pela empresa contratada.

Todas as despesas (diretas e indiretas) com a entrega do item serão por conta da empresa contratada. O objeto a ser contratado **enquadra-se na categoria de bens e serviços comuns**, por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas, usualmente, encontradas no mercado. (Art. 6, XLI da Lei 14.133/2021).

É vedada a participação de empresas conforme o previsto no art. 14, da Lei 14.133/2021), além de: que estiverem reunidas em consórcio.¹

O equipamento objeto da presente contratação deverá ser entregue em horário de expediente da Administração Municipal, **compreendido entre as 08h00 às 11h00 e das 13h00 às 16h00, em dias úteis**, junto ao local indicado pela Secretaria/Departamento Municipal de Esportes, Lazer e Turismo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO CAIUÁ
ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 75.483.230/0001-58

O local de entrega será definido no momento da emissão da Autorização de Fornecimento ou Nota de Empenho, podendo ocorrer junto ao local pertencente à Administração Pública Municipal.

O fornecimento será realizado de forma integral, em parcela única, conforme quantitativos previstos neste Termo de Referência, devendo os equipamentos serem entregues novos, sem uso, devidamente acondicionados, acompanhados de manual de instruções, acessórios obrigatórios, certificado de garantia e demais itens exigidos pelo fabricante.

Os equipamentos deverão atender integralmente às especificações técnicas constantes neste Termo de Referência, observando os padrões de qualidade, segurança e desempenho exigidos pela Administração Pública.

As despesas com transporte, carregamento, descarregamento, entrega técnica e demais custos necessários para o perfeito fornecimento dos equipamentos serão de inteira responsabilidade da empresa contratada.

No ato da entrega, os equipamentos serão conferidos por servidor designado pela Administração Municipal, podendo ser recusados caso apresentem avarias, desconformidades, defeitos, sinais de uso ou estejam em desacordo com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

A empresa contratada deverá realizar, quando necessário, orientação básica quanto à utilização, funcionamento e operação dos equipamentos entregues.

Prestação dos Serviços Vinculados ao Fornecimento: Durante o período de garantia de fábrica, a contratada deverá assegurar o suporte necessário para o atendimento das condições de garantia oferecidas pelo fabricante, incluindo assistência técnica autorizada, fornecimento de peças originais e realização dos serviços cobertos pela garantia.

A contratada deverá prestar todas as orientações necessárias quanto à operação, manutenção preventiva e utilização adequada do veículo, disponibilizando os respectivos manuais técnicos e documentos fornecidos pelo fabricante.

Caso sejam identificados vícios, defeitos ou inconformidades durante o recebimento do objeto ou no período de garantia, a contratada deverá promover os reparos, substituições ou correções necessárias, sem ônus para a Administração, observando os prazos estabelecidos pela legislação e pelo fabricante. O recebimento definitivo do veículo ficará condicionado à verificação do atendimento integral das especificações técnicas, da documentação exigida e das condições estabelecidas neste Termo de Referência.

13.12 O veículo deverá ser **entregue devidamente abastecido, com o tanque de combustível completamente cheio**, de forma a possibilitar sua imediata utilização pela Administração Municipal após o recebimento definitivo, sem a necessidade de abastecimento prévio por parte do Município.

AV. SÃO JOÃO, 415, CENTRO, CEP: 87-730-000

E-mail: licitacao@pmsac.pr.gov.br | Fone: 0800 443-1221 - Ramal: 218 – Licitação

Site: www.pmsac.pr.gov.br

Página 29 | 48



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO CAIUÁ
ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 75.483.230/0001-58

12 OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

- 12.5 Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com o FORNECEDOR, em conformidade com Autorização de Fornecimento, sendo que o pagamento da Nota Fiscal fica condicionado ao cumprimento dos critérios de recebimento dos itens e os procedimentos burocráticos;
- 12.6 Notificar, formal e tempestivamente, o FORNECEDOR sobre as irregularidades observadas na execução do contrato ou instrumento substitutivo nos termos da Lei 14.133/2021.
- 12.7 Notificar o FORNECEDOR por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- 12.8 Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.
- 12.9 Fornecer a qualquer tempo e com presteza, mediante solicitação do FORNECEDOR, informações adicionais, dirimir dúvidas e orientá-las em todos os casos omissos;

13 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- 13.5 Entregar com pontualidade os itens solicitados, nos quantitativos estipulados em cada requisição; devendo os mesmos serem de boa qualidade, perfeita condições físicas, embalados, obedecendo aos preços e marcas constantes em sua proposta de preço; em caso de prestação de serviço, esta deverá respeitar as ordenanças legais e a empresa deverá fornecer os EPI'S necessários visando minimizar os riscos de acidentes de trabalho, conforme regulamentado em normas do ITEM.
- 13.6 O acondicionamento regular e transporte dos itens responsabilizando-se pelas deteriorações ocorridas decorrentes de más condições de acondicionamento ou transporte dos mesmos; trocando às suas expensas, todos os itens comprovadamente entregues de forma inadequada, a critério da fiscalização do CONTRATANTE;
- 13.7 Em caso de prestação de serviço; registrar seus funcionários de acordo com as regras da CLT e demais disposições legais pertinentes às matérias.
- 13.8 Comunicar imediatamente e por escrito ao CONTRATANTE, através da Fiscalização, qualquer anormalidade verificada, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;

AV. SÃO JOÃO, 415, CENTRO, CEP: 87-730-000

E-mail: licitacao@pmsac.pr.gov.br | Fone: 0800 443-1221 - Ramal: 218 – Licitação

Site: www.pmsac.pr.gov.br

Página 30 | 48



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO CAIUÁ
ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 75.483.230/0001-58

- 13.9 Atender com prontidão as reclamações por parte do responsável pelo recebimento do item da aquisição, atendendo ainda, prontamente, as exigências da fiscalização;
- 13.10 Manter, durante a vigência da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação ou de qualificação exigidas na licitação que possa comprometer a continuidade do fornecimento/prestação de serviço, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado;
- 13.11 Suportar todas as despesas com deslocamento, encargos fiscais, previdenciários, trabalhistas, acidentes de trabalho, além de quaisquer outras que se fizerem necessários ao cumprimento do fornecimento ou da prestação do serviço;
- 13.12 Assumir a responsabilidade, presente e futura, de qualquer compromisso ou ônus decorrentes do inadimplemento relativos as obrigações aqui assumidas, ficando essas ao seu encargo, exclusivamente, em qualquer momento que vierem a ocorrer;
- 13.13 Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo na execução do fornecimento/prestação de serviço.
- 13.14 Somente o contratado é responsável pelos encargos trabalhistas, acidentes trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultados da execução do contrato.
- 13.15 Aceitar, nas mesmas condições contratuais, e mediante termo aditivo, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, no montante de até 25% (vinte cinco por cento) do valor inicial atualizado contratado de acordo com as disposições legais da Lei 14.133/2021.
- 13.16 Nas prestações de serviço, ficará a cargo da Licitante vencedora as devidas autorizações para a execução junto aos Órgãos fiscalizadores (ex. CREA, ANP ou qualquer outro de mesma responsabilidade), incluindo, caso exista a necessidade a devida emissão de Anotação de Responsabilidade técnica.

14 RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta dos recursos provenientes da Deliberação nº 01/2026 CEE — Repasse Fundo a Fundo, através do Programa Estadual “O Esporte Que Queremos”, destinados a investimentos no esporte municipal, conforme Plano de Aplicação aprovado.

AV. SÃO JOÃO, 415, CENTRO, CEP: 87-730-000

E-mail: licitacao@pmsac.pr.gov.br | Fone: 0800 443-1221 - Ramal: 218 – Licitação

Site: www.pmsac.pr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO CAIUÁ
ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 75.483.230/0001-58

Os recursos orçamentários para cobertura das despesas serão consignados na dotação orçamentária própria do exercício vigente, vinculada ao Fundo Municipal de Esportes e à Secretaria/Departamento Municipal de Esportes, Lazer e Turismo, observadas as classificações orçamentárias correspondentes à aquisição de equipamentos e material permanente. Sendo as seguintes:

FICHAS ORÇAMENTÁRIAS			
390	DELIBERAÇÃO 01/2026 CEE PROG. OEQQ INVESTIMENTO	EQUIPAMENTOS PERMANENTES	ITEN - 01

15 DAS SANÇÕES E PENALIDADES: CONFORME PREVISTO NOS ARTIGOS 155 E 156 DA LEI 14.133/2021.

A penalidade de multa poderá ser aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/2021 na proporção de:

- 15.5** 0,5% (zero virgula cinco por cento), por dia de atraso, até 10 (dez) dias, para sanar a irregularidade **no caso do inciso I e II**. Após esse prazo, a contratação será rescindida na forma da Lei, sendo aplicada às penalidades previstas.
- 15.6** 0,9% (zero virgula nove por cento), por dia de atraso, limitado ao máximo de 15% (quinze por cento), sobre o valor total que lhe foi adjudicado **no caso do inciso III**. Após esse prazo, a contratação será rescindida, sendo aplicada às penalidades previstas.
- 15.7** 15% (quinze por cento), sobre o valor total que lhe foi adjudicado **no caso do inciso IV ao VI**. Após esse prazo, a contratação será rescindida, sendo aplicada às penalidades previstas.
- 15.8** 20% (vinte por cento), sobre o valor total que lhe foi adjudicado **no caso dos incisos VII ao XII**. Após esse prazo, a contratação será rescindida, sendo aplicada às penalidades previstas.
- 15.9** Poderá ser aplicada cumulativamente à penalidade de multa: advertência, impedimento de licitar e contratar; declaração de inidoneidade para licitar e contratar nos termos do Art. 156 da Lei 14.133/2021.

16 DOCUMENTOS A SEREM EXIGIDOS EM EDITAL LEVANDO EM CONSIDERAÇÃO AO DISPOSTO NO ART. 70 DA LEI 14.133/2021:

AV. SÃO JOÃO, 415, CENTRO, CEP: 87-730-000

E-mail: licitacao@pmsac.pr.gov.br | Fone: 0800 443-1221 - Ramal: 218 – Licitação

Site: www.pmsac.pr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO CAIUÁ
ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 75.483.230/0001-58

Para fins de habilitação no presente processo licitatório, serão exigidos os documentos estritamente necessários e compatíveis com o objeto da contratação, observando-se o disposto no art. 70 da Lei Federal nº 14.133/2021, visando assegurar maior competitividade, simplificação processual e seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

Poderão ser exigidos os seguintes documentos:

Habilitação Jurídica

- Registro comercial, no caso de empresa individual;
- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado;
- Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, quando aplicável;
- Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ.

Regularidade Fiscal e Trabalhista

- Prova de regularidade para com a Fazenda Federal;
- Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;
- Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal;
- Certificado de Regularidade do FGTS – CRF;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

Qualificação Econômico-Financeira

- Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

Qualificação Técnica

- Comprovação de aptidão para fornecimento compatível com o objeto da licitação, podendo ser mediante apresentação de atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, quando exigido pela Administração.

Declarações

- Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;
- Declaração de inexistência de fatos impeditivos para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- Declaração de enquadramento como Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou equiparada, quando for o caso;
- Declaração do Fabricante que é Representante Autorizada.
- Declaração da Empresa Proponente possui Rede de Concessionárias autorizadas no raio de 160 km do Município.
- Declaração de cumprimento de Certificação ISO14001, ISO 45001.
- Declaração de conhecimento e aceitação das condições do edital e seus anexos.

A Administração Pública poderá dispensar documentos considerados excessivos ou desnecessários, observando os princípios da razoabilidade, proporcionalidade, competitividade e eficiência, conforme autorizado pelo art. 70 da Lei Federal nº 14.133/2021.

AV. SÃO JOÃO, 415, CENTRO, CEP: 87-730-000

E-mail: licitacao@pmsac.pr.gov.br | Fone: 0800 443-1221 - Ramal: 218 – Licitação

Site: www.pmsac.pr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO CAIUÁ
ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 75.483.230/0001-58

○ **DA PLOTAGEM E IDENTIFICAÇÃO VISUAL DO VEÍCULO**

A contratada deverá fornecer o veículo devidamente plotado, conforme layout institucional fornecido pela Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Turismo de Santo Antônio do Caiuá/PR, sem qualquer custo adicional para a Administração Municipal.

A plotagem deverá ser executada em adesivo automotivo de alta performance, resistente às ações do tempo, exposição solar, chuvas, lavagens e demais condições normais de utilização do veículo, garantindo durabilidade, legibilidade e qualidade estética durante sua vida útil.

A identidade visual deverá contemplar, no mínimo:

- Brasão oficial do Município de Santo Antônio do Caiuá/PR;
- Identificação da Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Turismo;
- Nome do Município;
- Elementos gráficos institucionais relacionados ao esporte, lazer e turismo;
- Aplicação de cores institucionais definidas pela Administração;
- Informações promocionais e turísticas do Município, conforme arte aprovada;
- Identificação visual nas laterais, frente e traseira do veículo.

A arte final da plotagem será disponibilizada pela Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Turismo e deverá ser previamente aprovada pela Administração antes da execução definitiva.

A entrega do veículo somente será considerada concluída após a instalação integral da plotagem institucional, observando fielmente o modelo aprovado pela Administração Municipal.

Eventuais falhas de aplicação, bolhas, descolamentos, manchas, desalinhamentos ou defeitos de impressão identificados no ato do recebimento ou durante o período de garantia deverão ser corrigidos pela contratada, sem qualquer ônus adicional para o Município.

A plotagem integra o objeto da contratação e deverá ser entregue juntamente com o veículo, em perfeitas condições de acabamento, pronta para utilização nas atividades institucionais da Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Turismo.

Segue em anexo exemplo Visual da plotagem

Responsável pela elaboração do Termo de Referência: LUCAS GABRIEL GONÇALVES FACHIANO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO CAIUÁ
ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 75.483.230/0001-58

ANEXO
PLOTAGEM INSTITUCIONAL



AV. SÃO JOÃO, 415, CENTRO, CEP: 87-730-000

E-mail: licitacao@pmsac.pr.gov.br | Fone: 0800 443-1221 - Ramal: 218 – Licitação

Site: www.pmsac.pr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO CAIUÁ
ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 75.483.230/0001-58

**VEÍCULO ADQUIRIDO
COM RECURSO DO
FUNDO DO ESPORTE**



AV. SÃO JOÃO, 415, CENTRO, CEP: 87-730-000

E-mail: licitacao@pmsac.pr.gov.br | Fone: 0800 443-1221 - Ramal: 218 – Licitação

Site: www.pmsac.pr.gov.br

Página 36 | 48



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO CAIUÁ ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 75.483.230/0001-58

ANEXO II – MODELO DECLARAÇÃO UNIFICADA – (PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

1. DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

Eu, (nome do representante legal da empresa), CPF nº. _____, identidade nº _____ – SSP/PR, na qualidade de Sócio Gerente, legalmente habilitado a representar a empresa _____, DECLARO, pleno cumprimento dos requisitos de habilitação constantes no Edital do qual este anexo é parte integrante.

2. DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO

A empresa _____, estabelecida na (endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico, se houver), inscrita no CNPJ sob nº _____, neste ato representada por _____, cargo, RG _____, CPF _____, (endereço), vem por meio desta DECLARAR que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto desta licitação.

3. DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS PESSOA DEFICIENTE/REABILITADO DA PREVIDÊNCIA

DECLARO (A), para os devidos fins, que atende à reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social e às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991 e prevista no Art. 63, inciso IV da Lei 14.133/2021 e em outras normas específicas.

4. DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE VÍNCULO COM ÓRGÃO PÚBLICO

DECLARO (A), para os devidos fins e sob penas da Lei, que não possui vínculo no âmbito da Administração Pública Direta, Indireta e Fundacional dos Poderes Legislativo e Executivo Municipal, por cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de Agentes Públicos (Prefeito, Vice-Prefeito, Secretários Municipais, Procurador Geral do Município e Vereadores) e de servidores investidos em cargo de direção, chefia ou assessoramento. Conforme Art. 14, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021. Declaro ainda, que as informações prestadas são verdadeiras, assumindo a responsabilidade pelo seu inteiro teor, estar ciente de que a falsidade nas informações acima implicará nas penalidades prevista no Art. 299, do Código Penal, tornando nulo e sem efeito o contrato firmado com a Administração Pública, além de me obrigar a restituir os cofres públicos todo e qualquer valor recebido indevidamente, sem prejuízo da atualização monetária até o dia da efetiva devolução.

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE E INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE

Declaramos para os devidos fins e especialmente para o EDITAL DE _____ que a empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob nº _____, com sede à _____, em _____, não está impedida de participar em licitação ou de contratar com a Administração, assim como não foi declarada inidônea por qualquer órgão das Administrações Públicas da União, de Estados ou de Municípios, estando portanto, apta a contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas e sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a nossa habilitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

5. DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento de licitação, sob a modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 11/2026** que assumimos inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados, sujeitando-nos a eventuais averiguações que se façam necessárias; que comprometemo-nos a manter, durante toda a execução do prazo de contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação; que comprometemo-nos a cumprir os PRAZOS exigidos neste edital; que comprometemo-nos a repassar na proporção correspondente, eventuais reduções de preços decorrentes de mudanças de alíquotas de impostos incidentes sobre o fornecimento do objeto, em função de alterações de legislação pertinente, publicadas durante a vigência do contrato; que temos conhecimento e submetemo-nos ao disposto na Lei nº. 8.078 – Código de Defesa do Consumidor, bem como, ao Edital e seus Anexos.

6. DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR

A empresa _____, estabelecida na (endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico, se houver), inscrita no CNPJ sob nº _____, neste ato representada por _____, cargo, RG _____, CPF _____, (endereço), vem por meio desta, DECLAR, sob as penas da lei, em atendimento ao quanto previsto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, para os fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei 14.133/2021, de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos. Ressalva: [] emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz. Ademais, cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, prevista no Art. 63, inciso IV da Lei 14.133/2021 e em outras normas específicas.

_____, ____ de _____ de 2026

RAZÃO SOCIAL E CNPJ e NOME DO REPRESENTANTE LEGAL E ASSINATURA

AV. SÃO JOÃO, 415, CENTRO, CEP: 87-730-000

E-mail: licitacao@pmsac.pr.gov.br | Fone: 0800 443-1221 - Ramal: 218 – Licitação

Site: www.pmsac.pr.gov.br

Página 37 | 48



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO CAIUÁ
ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 75.483.230/0001-58

ANEXO III – MODELO DECLARAÇÃO INTEGRALIDADE DE CUSTOS

Edital de PREGÃO ELETRÔNICO nº 11/2026.

Objeto: Contratação de empresa especializada no fornecimento de veículo 0km para aquisição de Micro-ônibus "tipo Van" ano 2026 com 21 lugares conforme solicitação do departamento de esporte lazer e turismo.

A empresa, estabelecida na (endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico, se houver), inscrita no CNPJ sob nº, neste ato representada por, cargo, RG....., CPF....., (endereço), vem por meio desta, DECLARAR QUE:

As propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

..... de 202x.

Local e Data

Assinatura do Responsável pela Empresa
(Nome Legível/Cargo)

AV. SÃO JOÃO, 415, CENTRO, CEP: 87-730-000

E-mail: licitacao@pmsac.pr.gov.br | Fone: 0800 443-1221 - Ramal: 218 – Licitação

Site: www.pmsac.pr.gov.br

Página 38 | 48



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO CAIUÁ
ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 75.483.230/0001-58

ANEXO IV – FICHA CADASTRAL PARA ENVIO DO CONTRATO

Edital de PREGÃO ELETRÔNICO nº 11/2026.

Objeto: Contratação de empresa especializada no fornecimento de veículo 0km para aquisição de Micro-ônibus "tipo Van" ano 2026 com 21 lugares conforme solicitação do departamento de esporte lazer e turismo.

IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA LICITANTE:

Razão social: CNPJ nº:
Inscrição Estadual..... Data da Inscrição:.....
Inscrição Municipal Data da Inscrição:.....
Endereço completo:
Telefones: E-mail:
Nº Registro na Junta Comercial..... Data de Registro:.....
Ramo de Atividade:.....
Representante Legal (administrador)

DADOS DOS SÓCIOS (CASO HOUVER MAIS SÓCIOS COMPLEMENTAR)

Nome Completo:
Cargo:
Endereço Residencial:
RG:.....CPF:

..... de 202x.

Local e Data

Assinatura do Responsável pela Empresa
(Nome Legível/Cargo)

AV. SÃO JOÃO, 415, CENTRO, CEP: 87-730-000

E-mail: licitacao@pmsac.pr.gov.br | Fone: 0800 443-1221 - Ramal: 218 – Licitação

Site: www.pmsac.pr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO CAIUÁ
ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 75.483.230/0001-58

ANEXO V
MODELO DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE
(Papel timbrado da licitante)

À Prefeitura de Santo Antônio do Caiuá – PR

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 11/2026

OBJETO: Contratação de empresa especializada no fornecimento de veículo 0km para aquisição de Micro-ônibus "tipo Van" ano 2026 com 21 lugares conforme solicitação do departamento de esporte lazer e turismo.

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica) _____, CNPJ Nº _____ é _____ (microempresa OU empresa de pequeno porte, conforme o caso), nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar Nº 123, de 14 de dezembro de 2006, que não possui qualquer dos impedimentos previstos no § 4º e seguintes do artigo 3º da Lei Complementar Nº 123, cujos termos declaro conhecer na íntegra.

Local, _____, _____ de _____ de 2026

Razão Social da Empresa
Nome do Responsável pela Empresa
RG e CPF

AV. SÃO JOÃO, 415, CENTRO, CEP: 87-730-000

E-mail: licitacao@pmsac.pr.gov.br | Fone: 0800 443-1221 - Ramal: 218 – Licitação

Site: www.pmsac.pr.gov.br

Página 40 | 48



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO CAIUÁ
ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 75.483.230/0001-58

ANEXO VI

MINUTA TERMO DE CONTRATO nº 000/2026
Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.
(Processo Administrativo 55/2026)

MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO CAIUÁ, ESTADO DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito público interna, inscrita no CNPJ sob o nº 75.483.230/0001-58, com sede na Avenida São João, 415, Centro, CEP 87.730-000 – Paço Municipal, neste ato representado por seu Prefeito em exercício, o senhor José Gabriel Gonçalves Fachiano, inscrito no CPF sob o nº 049.470.479-92, domiciliado na Rua Silvio Carneiro, centro, CEP: 87.730-000, nesta cidade de SANTO ANTONIO DO CAIUÁ-PR, comarca de ALTO PARANÁ/PR, doravante denominado CONTRATANTE, e o(a) inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº sediado(a) na doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa **OU** procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo **55/2026** e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico 11/2026, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

1.1. O objeto do presente instrumento é a Contratação de empresa especializada no fornecimento de veículo 0km para aquisição de Micro-ônibus "tipo Van" ano 2026 com 21 lugares conforme solicitação do departamento de esporte lazer e turismo. nas condições estabelecidas no Termo de Referência, bem como, conforme tabela abaixo:

(colar tabela)

1.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

1.3. Os serviços/fornecimentos objeto do presente contrato administrativo ficarão sujeitos à incidência do imposto de renda na fonte, conforme percentual previsto na legislação federal vigente (Instrução Normativa RFB n. 1.234/12, alterada pela IN RFB 2.145/23 e Portaria Municipal nº 034/23).

1.4. **O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.**

1.5. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.5.1. O Termo de Referência;

1.5.2. O Edital da Licitação;

1.5.3. A Proposta do contratado;

1.5.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

AV. SÃO JOÃO, 415, CENTRO, CEP: 87-730-000

E-mail: licitacao@pmsac.pr.gov.br | Fone: 0800 443-1221 - Ramal: 218 – Licitação

Site: www.pmsac.pr.gov.br

Página 41 | 48



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO CAIUÁ
ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 75.483.230/0001-58

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados do(a) data da assinatura na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021, podendo ser prorrogado.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. CLÁUSULA QUINTA - PREÇO

5.1. O valor total da contratação é de R\$ xxxxxxxxxxxxxxxx

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em __/__/__ (DD/MM/AAAA).

7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice INPC, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

AV. SÃO JOÃO, 415, CENTRO, CEP: 87-730-000

E-mail: licitacao@pmsac.pr.gov.br | Fone: 0800 443-1221 - Ramal: 218 – Licitação

Site: www.pmsac.pr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO CAIUÁ
ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 75.483.230/0001-58

8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

- 8.1. São obrigações do Contratante:
- 8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 8.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 8.6. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#);
- 8.7. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;
- 8.8. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 8.9. Cientificar o órgão de representação judicial do Município de Santo Antonio do Caiuá/PR para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 8.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
 - 8.10.1. A Administração terá o prazo de **10 (dez) dias**, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 8.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de **10 (dez) dias**.
- 8.12. *Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.*
- 8.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

- 9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 9.2. *Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada (quando for o caso);*
- 9.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#));
- 9.4. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

AV. SÃO JOÃO, 415, CENTRO, CEP: 87-730-000

E-mail: licitacao@pmsac.pr.gov.br | Fone: 0800 443-1221 - Ramal: 218 – Licitação

Site: www.pmsac.pr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO CAIUÁ
ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 75.483.230/0001-58

9.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.8. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

9.11. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.12. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.13. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

9.14. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

9.15. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.16. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

9.17. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

9.18. *Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;*

AV. SÃO JOÃO, 415, CENTRO, CEP: 87-730-000

E-mail: licitacao@pmsac.pr.gov.br | Fone: 0800 443-1221 - Ramal: 218 – Licitação

Site: www.pmsac.pr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO CAIUÁ
ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 75.483.230/0001-58

9.19. *Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;*

9.20. *Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.*

9.21. *Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.*

9.22. *Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.*

9.23. *Nas prestações de serviço, ficará a cargo da contratada as devidas autorizações para a execução junto aos Órgãos fiscalizadores (ex. CREA/CAU, ANVISA, SUSEP ou qualquer outro de mesma responsabilidade), incluindo, caso exista a necessidade a devida emissão de Anotação de Responsabilidade técnica.*

10. CLÁUSULA DÉCIMA– GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII e XIII)

10.1. *Não haverá exigência de garantia contratual da execução.*

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

11.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- ii. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- iii. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- iv. **Multa:**

AV. SÃO JOÃO, 415, CENTRO, CEP: 87-730-000

E-mail: licitacao@pmsac.pr.gov.br | Fone: 0800 443-1221 - Ramal: 218 – Licitação

Site: www.pmsac.pr.gov.br

Página 45 | 48



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO CAIUÁ
ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 75.483.230/0001-58

1. moratória de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias;
2. *moratória de 0,9% (zero vírgula nove por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 15% (quinze por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.*
 - i. *O atraso superior a 10 (dez) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.*
3. compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

11.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

11.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

11.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.6. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos

órgãos de controle.

11.7. Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei ([art. 159](#)).

11.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro

AV. SÃO JOÃO, 415, CENTRO, CEP: 87-730-000

E-mail: licitacao@pmsac.pr.gov.br | Fone: 0800 443-1221 - Ramal: 218 – Licitação

Site: www.pmsac.pr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO CAIUÁ
ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 75.483.230/0001-58

Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

11.11. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução [Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022](#).

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL ([art. 92, XIX](#))

12.1. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

12.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

12.2.1. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

12.3. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.3.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139 da mesma Lei](#).

12.3.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.3.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.4. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

- 12.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- 12.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- 12.4.3. Indenizações e multas.

12.5. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ([art. 92, VIII](#))

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município de Santo Antônio do Caiuá/PR deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Máscara		Descrição da Despesa	Valor Previsto
10.001	10.001.27.812.0013.2232.4.4.90.52.00	Manutenção dos serviços da Divisão de Esporte	420.984,21
Total Previsto:			R\$ 420.984,21

AV. SÃO JOÃO, 415, CENTRO, CEP: 87-730-000

E-mail: licitacao@pmsac.pr.gov.br | Fone: 0800 443-1221 - Ramal: 218 – Licitação

Site: www.pmsac.pr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO CAIUÁ
ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 75.483.230/0001-58

14.1. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

15.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

16. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

16.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

16.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

17.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet.

18. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO (art. 92, §1º)

18.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Alto Paraná/PR para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Santo Antonio do Caiuá/PR, xx de xxxx de 2026.

Representante legal do CONTRATANTE

Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

- 1-
- 2-